

ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԻՔՆԵՐԻ ՀԱՄԱՐ ՀՀ ՊԵԿ-ՈՒՍ ՆԵՐՂԻՎԱԾ «ՀԱՐԿԱՏՈՒ 3» ՀԱՄԱԿԱՐԳԻ ԵՎ ԴՐԱ ԵՆԹԱՀԱՍՏԱԿԱՐԳԵՐԻ ՍՊԱՍԱՐԿՄԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱՏՎԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՆՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ
N ՊԵԿ-ՀԲՄԽԾՁԲ-23/3

ք.Երևան

« 04 » -- Ծաղկաբաշտ -- 2023թ.

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեն, ի դեմս ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի գլխավոր քարտուղար Է.Գևորգյանի, որը գործում է ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Պատվիրատու), մի կողմից, և «Թիմ Սոլյուշնա» ՓԲԸ-ն, ի դեմս Ընկերության տնօրեն Ս. Ավագյանի, որը գործում է «Թիմ Սոլյուշնա» ՓԲԸ-ի կանոնադրության հիման վրա (այսուհետև՝ Կատարող), մյուս կողմից, կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Պատվիրատուն հանձնարարում է, իսկ Կատարողը ստանձնում է ՀՀ ՊԵԿ-ում ներդրված «Հարկատու 3» համակարգի և դրա ենթահամակարգերի սպասարկման խորհրդատվական ծառայությունների մատուցման պարտավորությունը (այսուհետև՝ ծառայություն)՝ համաձայն սույն պայմանագրի (այսուհետև՝ պայմանագիր) անբաժանելի մասը կազմող N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցի պահանջների:

1.2 Ծառայությունը մատուցվում է պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան և սահմանված ժամկետներով:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Պատվիրատուն իրավունք ունի՝

2.1.1 Ցանկացած ժամանակ ստուգել Կատարողի կողմից մատուցվող ծառայության ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու Կատարողի գործունեությանը:

2.1.2 Եթե մատուցվել է պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին չհամապատասխանող ծառայություն:

ա) Չընդունել ծառայությունը՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով անպատշաճ որակի ծառայությունը պայմանագրին համապատասխանող ծառայությամբ անհատույց փոխարինման ողջամիտ ժամկետ և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը, ինչպես նաև 5.3 կետով նախատեսված տույժը:

բ) Հրաժարվել պայմանագիրը կատարելուց և պահանջել վերադարձնելու ծառայության համար վճարված գումարը և պահանջել Կատարողից վճարելու պայմանագրի 5.2 կետով նախատեսված տուգանքը:

2.1.3 Միակողմանի լուծել պայմանագիրը, եթե Կատարողն էականորեն խախտել է պայմանագիրը: Կատարողի կողմից պայմանագիրը խախտելն էական է համարվում, եթե՝

ա) մատուցված ծառայությունը չի համապատասխանում պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պահանջներին,

բ) խախտվել է ծառայության մատուցման ժամկետը:

2.2 Պատվիրատուն պարտավոր է՝

2.2.1 Քննարկել և ընդունել Տեխնիկական բնութագիր-գնման ժամանակացույցին համապատասխան մատուցված ծառայության արդյունքը, իսկ ծառայության արդյունքում թերություններ հայտնաբերելու դեպքերում՝ այդ մասին անհապաղ գրավոր հայտնել Կատարողին:

2.2.2 Ծառայության արդյունքն ընդունելու դեպքում Կատարողին վճարել վերջինիս վճարման ենթակա գումարները, իսկ ժամկետի խախտման դեպքում՝ նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.3 Կատարողն իրավունք ունի՝

2.3.1 Պատվիրատուից պահանջել վճարելու իրեն վճարման ենթակա գումարները, իսկ Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետում նշված ժամկետի խախտման դեպքում նաև պայմանագրի 5.5 կետով նախատեսված տույժը:

2.4 Կատարողը պարտավոր է՝

2.4.1 Պայմանագրի N 1 հավելվածով սահմանված պայմաններով ապահովել ծառայության մատուցումը՝ ղեկավարվելով գործող օրենսդրությամբ:

2.4.2 Պայմանագրով նախատեսված դեպքերում վճարել պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տույժը և տուգանքը:

2.4.3 Որակավորման և պայմանագրի կատարման ապահովման գործողության ընթացքում լուծարման կամ սնանկացման գործընթաց սկսելու դեպքում դրա մասին նախապես գրավոր տեղեկացնել Պատվիրատուին:

3. ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Մատուցված ծառայությունն ընդունվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև հանձնման-ընդունման արձանագրության ստորագրմամբ: Ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսվում է Պատվիրատուի և Կատարողի միջև երկկողմ հաստատված փաստաթղթով՝ նշելով փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը:

Մինչև պայմանագրով ծառայության մատուցման համար նախատեսված օրը ներառյալ Կատարողը Պատվիրատուին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ ծառայությունը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսող փաստաթուղթը (հավելված N 2.1), իսկ էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Էլեկտրոնային գնումներ» բաժնում)՝ նաև հանձնման-ընդունման արձանագրությունը (հավելված N 2): Ընդ որում Կատարողը հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ՝ լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին (լրացման կարգը տեղադրված է www.procurement.am հասցեով գործող կայքի «Օրենսդրություն» բաժնի «Ֆինանսների նախարարի հրամաններ» ենթաբաժնում):

3.2 Եթե մատուցված ծառայությունը համապատասխանում է պայմանագրի պայմաններին, Պատվիրատուն պայմանագրի 3.1 կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա ստորագրման համար հիմք հանդիսացած դրական եզրակացությունը:

3.3 Եթե մատուցված ծառայությունը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում պայմանագրի պայմաններին, ապա Պատվիրատուն չի ստորագրում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և պայմանագրի 3.2 կետում նշված ժամկետում էլեկտրոնային գնումների armeps համակարգի միջոցով Կատարողին հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման արձանագրությունը և դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած բացասական եզրակացությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում Պատվիրատուն ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և Կատարողի նկատմամբ կիրառում է պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ:

3.4 Եթե պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված ժամկետում Պատվիրատուն չի ընդունում մատուցված ծառայությունը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա մատուցված ծառայությունը համարվում է ընդունված և պայմանագրի 3.2 կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը Պատվիրատուն էլեկտրոնային գնումների համակարգի միջոցով Կատարողին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը:

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳԻՆԸ

4.1. Սույն պայմանագրով Կատարողի մատուցման ենթակա ծառայության գինը կազմում է **1 290 000 000 (Մեկ միլիարդ երկու հարյուր ինսուն միլիոն)** ՀՀ դրամ, ներառյալ ԱԱՀ-ն:

Գինը ներառում է Կատարողի կողմից իրականացվող բոլոր ծախսերը՝ այդ թվում հարկերը, տուրքերը և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված այլ վճարները:

Ծառայության մատուցման գինը կայուն է և Կատարողն իրավունք չունի պահանջել ավելացնելու, իսկ Պատվիրատուն նվազեցնելու այդ գինը:

4.1.1 Պայմանագրի գնից՝ 2023, 2024 և 2025 թվականների դեկտեմբեր ամսվա համար կանխավճարի հատկացում՝ պայմանագրի տարեկան գումարի մինչև 10% չափով: Պատվիրատուն փոխանցում է Կատարողի բանկային հաշվին՝ որպես կանխավճար: Կանխավճարի մարումն իրականացվում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունների հիման վրա կատարվող վճարումներից նվազեցումներ (պահումներ) կատարելու ձևով: Ընդ որում մինչև կանխավճարի ամբողջական մարումը, Կատարողին վճարումներ չեն կատարվում:

4.2 Պատվիրատուն իրեն մատուցած ծառայության դիմաց վճարում է ՀՀ դրամով անկանխիկ՝ դրամական միջոցները Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով: Դրամական միջոցների փոխանցումը կատարվում է հանձնման-ընդունման արձանագրության հիման վրա՝ պայմանագրի 7.13 կետով կնքվելիք համաձայնագրի վճարման ժամանակացույցով նախատեսված չափերով և ամիսներին, բայց ոչ ուշ, քան մինչև տվյալ տարվա դեկտեմբերի 25-ը:

Ընդ որում վճարում կատարելու նպատակով հանձնման-ընդունման արձանագրությունն ստորագրվելու օրվանից հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում պատվիրատուն վճարման հանձնարարագիրը և հանձնման-ընդունման արձանագրության պատճենը մուտքագրում է լիազորված մարմնի գանձապետական համակարգ, իսկ սահմանված կարգի համաձայն ներկայացված փաստաթղթերի հիման վրա լիազորված մարմինը տվյալ վճարումը կատարում է հանձնման-ընդունման արձանագրությունը գանձապետական համակարգ մուտքագրված լինելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի վճարման ժամանակացույցով սահմանված ժամկետներում, հինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

5. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

5.1 Կատարողը պատասխանատվություն է կրում ծառայության մատուցման՝ պայմանագրի պահանջների պահպանման համար:

5.2 Պայմանագրի N 1 հավելվածում նշված տեխնիկական բնութագրին չհամապատասխանող ծառայություն մատուցելու յուրաքանչյուր դեպքում Կատարողից գանձվում է տուգանք՝ պայմանագրի 4.1 կետում նախատեսված գումարի 0,5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով: Ընդ որում տուգանքը հաշվարկվում է նաև ծառայությունը սույն պայմանագրով սահմանված ժամկետում մատուցելու, սակայն պատվիրատուի կողմից այդ չընդունվելու դեպքում:

5.3 Պայմանագրով նախատեսված ծառայության մատուցման ժամկետը խախտելու դեպքում Կատարողից յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար գանձվում է տույժ՝ մատուցման ենթակա, սակայն չմատուցված ծառայության գնի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.4 Պայմանագրի 5.2 և 5.3 կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը հաշվարկվում և հաշվանցվում են ծառայություն մատուցելու արդյունքում Կատարողին վճարման ենթակա գումարների հետ:

5.5 Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի 4.2 կետով նախատեսված ժամկետի խախտման դեպքում Պատվիրատուի նկատմամբ յուրաքանչյուր ուշացված աշխատանքային օրվա համար հաշվարկվում է տույժ՝ վճարման ենթակա, սակայն չվճարված գումարի 0,05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով:

5.6 Պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.7 Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց:

6. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆ (ՖՈՐՄ-ՄԱԺՈՐ)

Սույն պայմանագրով և սույն պայմանագրի հիման վրա կնքված համաձայնագրերով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

7. ԱՅԼ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

7.1 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների ողջ ծավալով կատարումը:

Պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտականությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

7.2 Պայմանագրից ծագած կողմի վճարային պարտավորությունը չի կարող դադարել այլ պայմանագրից ծագած՝ հակընդդեմ պարտավորության հաշվանցով, առանց կողմերի գրավոր և կնիքով հաստատված համաձայնության: Պայմանագրից ծագած պահանջի իրավունքը չի կարող փոխանցվել այլ անձի, առանց պարտապան կողմի գրավոր համաձայնության:

7.3 Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ գնման գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, Կատարողը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս ընտրված մասնակից ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո Պատվիրատուն միակողմանիորեն լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում գնումների մասին Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում, Պատվիրատուն չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով Կատարողի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով Պատվիրատուի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

7.4 Պայմանագրի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում:

7.5 Պայմանագրում փոփոխություններ և լրացումներ կարող են կատարվել միայն Կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ համաձայնագիր կնքելու միջոցով, որը կհանդիսանա պայմանագրի անբաժանելի մասը:

Արգելվում է պայմանագրում, իսկ եթե պայմանագրի գինը գործոնային է, ապա նաև այդ պայմանագրին կից հաջորդող յուրաքանչյուր տարիներին կնքված համաձայնագրում կատարել այնպիսի փոփոխություններ, որոնք

հանգեցնում են գնվող ծառայության ծավալների կամ ձեռք բերվող ծառայության միավորի գնի կամ պայմանագրի գնի արհեստական փոփոխման:

Պայմանագրի կողմերից անկախ գործոնների ազդեցությամբ պայմանագրի փոփոխման յուրաքանչյուր դեպք սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

7.6 Ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մինչև պայմանագրով այդ ժամկետը լրանալը՝ Կատարողի առաջարկության առկայության դեպքում՝ պայմանով, որ Պատվիրատուի մոտ չի վերացել ծառայության օգտագործման պահանջը, իսկ Կատարողի առաջարկությունը ներկայացվել է ոչ ուշ, քան պայմանագրով ի սկզբանե ծառայությունների մատուցման համար սահմանված ժամկետը լրանալուց առնվազն 5 օրացուցային օր առաջ: Ընդ որում սույն կետով սահմանված դեպքում ծառայության մատուցման ժամկետը կարող է երկարաձգվել մեկ անգամ մինչև 30 օրացուցային օրով, բայց ոչ ավել քան պայմանագրով սահմանված ժամկետն է:

7.7 Պայմանագրի պատշաճ կատարման պայմաններում կողմերի (Կատարող կամ Պատվիրատու) օգուտները (խնայողություններ) կամ կրած վնասները տվյալ կողմի օգուտը կամ կրած վնասն են:

Պայմանագրի կողմերի՝ երրորդ անձանց նկատմամբ պարտավորությունները՝ ներառյալ պայմանագրի կատարման շրջանակում Կատարողի կնքած այլ գործարքները և դրանցից բխող պարտավորությունները, դուրս են պայմանագրի կարգավորման դաշտից և չեն կարող ազդել պայմանագրի կատարման արդյունքն ընդունելու վրա: Այդ գործարքների և դրանցից բխող պարտավորությունների կատարման հետ կապված հարաբերությունները կարգավորվում են այդ գործարքների հետ կապված հարաբերությունները կարգավորող նորմերով, և դրանց համար պատասխանատու է Կատարողը:

7.8 Պայմանագիրը չի կարող փոփոխվել կողմերի պարտավորությունների մասնակի չկատարման հետևանքով կամ ամբողջությամբ լուծվել կողմերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ բացառությամբ՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցման դեպքերի: Ընդ որում, պայմանագրի կողմերի՝ պարտավորությունների մասնակի չկատարման կամ ամբողջությամբ լուծման կողմերի փոխադարձ համաձայնությունն անհրաժեշտ է ձեռք բերել նախքան Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ծառայության մատուցման համար անհրաժեշտ ֆինանսական հատկացումների նվազեցումը:

7.9 Կատարողի կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը Պատվիրատուն հրապարակում է www.procurement.am հասցեով գործող ինտերնետային կայքի «Պայմանագրերը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումներ» բաժնում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կատարողը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված՝ ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը տեղեկագրում հրապարակվելու օրը Պատվիրատուն այն ուղարկվում է նաև Կատարողի էլեկտրոնային փոստին:

7.10 Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են ՀՀ դատարաններում:

7.11 Սույն պայմանագիրը կազմված է 25 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Սույն պայմանագրի N 1, N 2 և N 2.1 հավելվածները հանդիսանում են պայմանագրի անբաժանելի մասը, յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

7.12 Սույն պայմանագրի նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը:

7.13 Պայմանագրով նախատեսված ծառայությունների մատուցումն իրականացվում է այդ նպատակով ֆինանսական միջոցների առկայության և դրա հիման վրա կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման միջոցով: Պայմանագիրը լուծվում է, եթե այն կնքելու օրվան հաջորդող վեց ամսվա ընթացքում այդ նպատակով պայմանագրի կատարման համար ֆինանսական միջոցներ չեն նախատեսվում: Ընդ որում յուրաքանչյուր հաջորդ համաձայնագիրը կնքելու համար ֆինանսական միջոցների նախատեսման համար սույն կետով տրված վեցամսյա ժամանակահատվածի հաշվարկը սկսվում նախորդ համաձայնագրով սահմանված ծառայության մատուցման արդյունքը ողջ ծավալով պատվիրատուի կողմից ընդունվելու օրվանից: Եթե պայմանագրի կատարման համար հատկացված ֆինանսական միջոցների չափը գերազանցում է գնումների բազային միավորի քսանհինգապատիկը, ապա Պատվիրատուի կողմից համաձայնագիր կկնքվի, եթե Կատարողի կողմից տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումները փոխարինվում է երաշխիքով կամ կանխիկ փողով՝ հաշվի առնելով ՀՀ կառավարության 2017 թվականի մայիսի 4-ի N 526-Ն որոշման N 1 հավելվածի 32-րդ կետի 1-ին ենթակետի «գ» և 17-րդ ենթակետի «բ» պարբերությունների պահանջները: Ընդ որում, Կատարողը համաձայնագիրը կնքում, իսկ տուժանքի ձևով ներկայացված որակավորման և պայմանագրի ապահովումների փոխարինման դեպքում նաև նոր ապահովումները Պատվիրատուին ներկայացնում է համաձայնագիր կնքելու ծանուցումը ստանալու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հակառակ դեպքում պայմանագիրը Պատվիրատուի կողմից միակողմանիորեն լուծվում է:

8. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՑԻՆ ԿԱՎԵՐՄԱՆ ԱՆՍՏՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՊԱՏՎԻՐԱՏՈՒ

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե
ք. Երևան, Մ.Խորենացու-3,7
ՀՀ ֆինանսների նախարարության
աշխատակազմի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011054013
ՀՎՀՀ 02647057
ՀՀ ՊԵԿ գլխավոր քարտուղար՝

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Թիմ Սոլյուշն» ՓԲԸ
ք. Երևան, Հ. Հակոբյան-3
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570069343740100
ՀՎՀՀ 00228737
«Թիմ Սոլյուշն» ՓԲԸ-ի տնօրեն՝

Է. Գևորգյան



Տ. Ավագյան



ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ - ԳՆԱՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՑՈՒՑՑ*

ՀՀ ՊԵԿ-ում ներդրված «Հարկատու 3» համակարգի և դրա ենթահամակարգերի սպասարկման խորհրդատվական ծառայություններ

CPV – 72261160/514

Նպատակը՝

ՀՀ ՊԵԿ-ում ներդրված «Հարկատու 3» համակարգի և դրա ենթահամակարգերի, ինչպես նաև դրանք համարող միջոցների և ծրագրերի սպասարկման ծառայությունները մատուցում:

Մատուցվող ծառայությունների շրջանակ.

ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆ 1

Մատուցել ՀՀ ՊԵԿ-ի հարկային մարմնում գործող ստորև նշված էլեկտրոնային կառավարման համակարգերի և դրանց ենթահամակարգերի սպասարկման ծառայություններ՝ ապահովելով դրանց անխափան աշխատանքը.

- Հայտնաբերված խնդիրների ուղղում:
- Փոփոխություններ սույն տեխնիկական բնութագրին համապատասխան:
- Համակարգի օպտիմիզացում:

Սպասարկվող էլեկտրոնային կառավարման համակարգերի և դրանց ինտեգրելի բաժինների, ենթաբաժինների և էջերի ցանկ՝

«ՀԱՐԿԱՏՈՒՅՑ» ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԿԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ - հարթակ, որը ենթարկվում է տալիս ՀՀ ՊԵԿ աշխատակցին, առցանց ռեժիմում, սպասարկել հարկ վճարողին, աշխատել հարկ վճարողի կողմից ներկայացված հաշվարկ/հաշվետվություններում առկա տվյալների հետ, իրականացնել համապատասխան վերլուծություններ, վարել անձնակազմի հաշվի քարտ (այսուհետ՝ ԱՀՔ), հավաքագրել եկամուտներ:

Համակարգի բաժիններն են՝

1. **Փաստաթղթեր** - հարկ վճարողի կողմից հարկային մարմնին հանձնված թղթային հաշվարկ/հաշվետվությունների մուտքագրման, խմբագրման, էլեկտրոնային հաշվարկ/հաշվետվությունների դիտման, հարկային մարմնի կողմից փաստաթղթերի գրանցման ենթարկվողության ստեղծում:

Փաստաթղթեր բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Հայտարարագրեր (գրանցամատյան, նոր հայտարարագիր, նոր ստուգման ակտ, մուտքագրել փաստաթուղթ, անավարտ փաստաթուղթ, արջանց գրանցում):
- Վճարումներ (Նոր վճարում, վճարման անորոշագրեր, վճարումներ, միանական հաշվի շարժ)
- ՀՂՄ (Հսկիչ ռամարկղային մեքենա) ֆիսկալ հասույթ (ՀՂՄ ֆիսկալ հասույթ, նոր ֆիսկալ հասույթ):
- ԱՀՔ (ԱՀՔ (մինչև 31.12.2017), ԱՀՔ (01.01.2018-ից))
- Արտոնագրային վճարի գրանցմամտյան:
- Գրքերի գրանցամատյան:
- Դրամարկղային գրքեր:
- Բողոքներ (նոր բողոքներ, բողոքների գրանցամատյան):
- Դիմումների գրանցամատյան:
- ԱԱՀ-ի վերադարձի հաշիվներ:
- ԵՏՍ գործարքների դարան (ԵՏՍ գործարքների դարան, նոր գործարք, օվյալների փոխանակում):
- Կամերալ ուսումնասիրություններ
- Պետական տուրքի գրանցամատյան
- Միկրոէներգետիկայի արտոնագիր

2. **Հաշվետվություններ** - հարկ վճարողի կողմից հարկային մարմնին հանձնված հաշվարկ/հաշվետվություններում առկա տեղեկատվության արտաձևն են հնարավորության ստեղծում ստարդյարտ հաշվետվությունների տեսքով:

Հաշվետվություններ բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Ապառքացուցակի հաշվետվություն (Ապառքացուցակի հաշվետվություն մինչև 31.12.2017թ., Ապառքացուցակի հաշվետվություն 01.01.2018թ.-ից հետո):
- Մաքսային տվյալներ:
- ՀՂՄ-ների հաշվետվություններ (տոնավաճառներ, չուղարկված տվյալներ, ՀՂՄ-ի կտրվածքով ֆիսկալ հասույթ՝ SAM քարտով, ՀՂՄ-ի կտրվածքով՝ SAM քարտով, հասույթ, գնորդի ՀՎՀՀ պարունակող կտրոններ):
- ՏՄԿ-ներ (ՏԵ՛խնիկական սպասարկման կենտրոններ):
- ԱՀՔ մնացորդը (ԱՀՔ մնացորդը մինչև 31.12.2017թ., ԱՀՔ մնացորդը 01.01.2018թ.-ից հետո):
- ԱՀՔ փաստաթղթերի մարման պատմություն
- Հարկային հաշիվներ:
- Հաշվարկային փաստաթղթեր:
- Լիցենզիաներ, թույլտվություններ և ծանուցումներ:
- Երրորդ անձանց կողմից ստացված տեղեկատվություն (Ավտոմոբիլային տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տեղեկատվություն, շարժական գույքի վերաբերյալ տեղեկատվություն, ստուգումների վերաբերյալ տեղեկատվություն, օդային ուղևորների վերաբերյալ տեղեկատվություն)

- **Եկամտային հարկի վերադարձի վերաբերյալ տեղեկատվություն (Հիփոտեկային վարկի վճարված տոկոսագումարների վերաբերյալ տեղեկատվություն, Եզրակացությունների գրանցամատյան, Անշարժ գույքի վերաբերյալ տեղեկատվություն)
- ***Վիճարկ պահեստ (Երրորդ երկրից ՀՀ տարածք ներմուծված հետազօժելության ենթակա ապրանքների վիճարկում, ԵՍՏ անդամ երկրներից ՀՀ տարածք ներմուծված հետազօժելության ենթակա ապրանքների վիճարկում)

3. Տեղեկատվություն - տեղեկատվության հավաքագրման հնարավորության ստեղծում :

Տեղեկատվություն բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Տեղեկատվության ներմուծում (մաքսային տվյալներ, գանձապետարանի տվյալների ներմուծում, լիցենզիաների և ծանուցումների տվյալների ներմուծում, երրորդ անձանց կողմից ստացված տեղեկատվության ներմուծում):
- Ներմուծման սխալներ
- Վարչական իրավախախտումներ (Վարչական իրավախախտումներ, Նոր խախտում)
- Իրավական վարույթներ (Իրավական վարույթների նախնական ցուցակ, Արգելադրման աշխատանքներ, Արգելադրման աշխատանքների դիտում)
- Հայցերի/գանձման որոշումներ (Նոր հայցի/գանձման գրանցում, Հայցերի/գանձման որոշումների դիտում)
- Իրավական վարույթներ (Հարկային պարտավորությունների հարկադիր գանձման վարույթներ, Արգելադրման աշխատանքներ, Դատական վարույթներ, Վարչական կարգով բողոքարկումներ, Սնանկության վարույթներ, Քրեական վարույթներ, Լիազորությունների ժամանակավոր փոխանցում):

4. Կատարում - հարկ վճարողի հաշվառմանը վերաբերվող ամբողջական տեղեկատվության դիտման, խմբագրման, ծանուցումների ձևավորման և ուղարկման հնարավորության ստեղծում:

Կատարում բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Հարկ վճարողներ (Հարկ վճարողների տվյալներ, գործունեության հասցե):
- ՀՂՄ-ներ (ՀՂՄ-ներ, ՀՂՄ տեսուչներ, ՀՂՄ-ների գրանցում (ժամանակավոր))
- Օբյեկտներ
- Հաշվարկված ապարքացուցակներ
- Հիշեցում-ծանուցումների ենթահամակարգ (սոց. վճարի ծանուցումների ցանկեր, հիշեցում-ծանուցումների ցանկեր)
- Բոլոր հիշեցում ծանուցումները
- Հարկման ռեժիմներ
- Տվյալների սուբյեկտներ
- Գործարքների մոնիտորինգ (ծանուցումների ուղարկում, ծանուցումների գրանցամատյան)
- **Շահառուներ (Շահառուների գրանցամատյան, Վարձու աշխատողների եկամտների վերաբերյալ տեղեկատվություն, Ուսանող վարձու աշխատողին վերաբերող տեղեկատվություն)
- Վերահսկվող գործարքներ

5. Մյառաբերում - համակարգերից օգտվողների դերերի, համակարգում գործող բառարանների կառավարման հնարավորության ստեղծում:

Մյառաբերում բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Օգտվողի տվյալներ
- Դերերի կառավարում
- Բառարաններ (բառարաններ, բառարանների փոփոխությունների պատմություն)
- Առցանց օգտվողներ
- Առցանց լիազորներ
- *e-VAT լիազորված անձ

6. Ուղիների գնահատման ենթահամակարգ - ստուգման ենթակա ռիսկային հարկ վճարողների ցանկերի ձևավորման հնարավորության ստեղծում:

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆԵՐԻ ԼԵՐԿԱՅԱՅՍՄԱՆ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ (file-online) - հարթակ, որը հնարավորություն է ընձեռում հարկ վճարողին, առցանց ռեժիմում հարկային մարմինն ներկայացնել հաշվարկ/հաշվետվություններ, տեսնել իր հաշվառման, գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվություն, ստանալ ծանուցումներ և հայտարարություններ:

Համակարգի բաժիններն են՝

1. Անձնական գրասենյակ - հարկ վճարողի, որպես օգտվող, վերաբերյալ ամբողջական տեղեկատվության արտացոլման հնարավորության ստեղծում:

Անձնական գրասենյակ բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Անհատական հաշիվ (անձնագրային տվյալներ)
- Նորություններ
- Վճարումներ
- Հարկային պարտավորություններ (ԱՀՔ դիտում, Միանական հաշիվ, Անցումային գերավճար, ԱՀՔ քաղվածք)
- Ծանուցումներ (Ծանուցումներ, Ծանուցադրեր և որոշումներ, Ստուգումներ, հանձնաժողովի որոշումներ, Վերահսկվող գործարքների ծանուցումներ)
- Հարկ վճարողներ
- Աշխատողներ
- ՀՀՄ-ներ (ՀՀՄ-ների ցանկ, Ֆիսկալ հասույթ, ՀՀՄ-ի կտրվածքով, Դիմումներ, ՀՀՄ-ի պարանքների ցանկեր, Հասույթ, Գնորդի ՀՎՀՀ պարունակող կտրոններ)
- Դորշմանիշեր և դորշմափոխակներ
- ԵՏՄ գործարքների դարան
- Դրամարկդային գրքեր
- Արտոնագրային հարկ (Արտոնագրային հարկի գրանցամատյան, Օբյեկտների տվյալներ)
- Էլեկտրոնային վճարման կարգաբաժիններ

- Հարկերից ազատման արտոնագիր
- Պետական տուրքի գրանցամատյան
- Միկրոձեռնարկատիրության արտոնագիր:

2. **Հաշվետվություններ** - հարկ վճարողի կողմից հարկային մարմնին հանձնվող հավարկ/հաշվետվությունների ձևաչափերի ստեղծում:

Հաշվետվություններ բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Հաշվետվությունների ձևեր
- Անավարտ հաշվետվություններ
- Լրացված հաշվարկություններ
- Հանձնված հաշվետվություններ

3. **Ղեկերի կառավարում** - համակարգից օգտվողների առցանց լիազորի հայտի ներկայացում, ղեկերի առցանց կառավարում հարկ վճարողի՝ որպես առցանց լիազորի (արվինխարատորի) կողմից:

Ղեկերի կառավարում բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Օգտվողների տվյալներ
- Լիազորների տվյալներ
- Գործողություններ

*** ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՄԱՍԻՑՈՒՅՈՂ ՈՉ ՌԵԳՐԵՆՏՆԵՐԻ ԿՈՂՄՑ ՍԱՀ-Ի ՎՃԱՐՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ (E-VAT)** - հարթակ, որը ենարակորություն է տալիս ՀՀ ֆիզիկական անձանց էլեկտրոնային ծառայություններ մատուցող ոչ ռեգիստրացիոն կազմակերպություններին հաշվառվելու հարկային մարմնում, ներկայացնելու օրենսդրությամբ սահմանված հաշվարկ-հաշվետվությունները, վճարելու մատուցված ծառայությունից ձևավորված ՍԱՀ-ն, ստանալու ծանուցումներ, տեսնելու հայտարարություններ և արտարժույթների փոխարժեքը: Հասնակարգը ետևելու է՝ հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն:

Համակարգում գրանցվելու հատվածը բաղկացած է հետևյալ էջերից՝

- Առցանց հարցում
- Գրանցման դիմում
- Մուտքի էջ

Համակարգի բաժինները և ենթաբաժիններն են՝

1. Տեղեկատվություն
 - Օգտվողի վերաբերյալ տեղեկատվություն
 - Գաղտնաբաշխի փոփոխում
 - Փոխարժեք
 - Միասնական հաշիվ
 - ԱՀՔ քաղվածք
2. Հաշվետվություններ
 - Հաշվետվությունների ձևեր
 - Անավարտ հաշվետվություններ
 - Լրացված հաշվետվություններ
 - Հանձնված հաշվետվություններ
3. Վճարումներ
 - Էլեկտրոնային վճարումներ
 - Բանկային ռեկվիզիտներ
4. Ծանուցումներ
5. Լիազորված Անձ
6. Օրենսդրություն

ՆՈՐ ՄԵՐՆԻ ՀԱՅԳՉ ՂՐԱՄԱՐԿՂԱՅԻՆ ՄԵՔԵՆԱՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳ - հարթակ, որը հնարավորություն է տալիս հարկ վճարողներին տպել ՀԴՄ կտրոններ, իսկ **ՊԵԿ** աշխատակիցներին՝ իրականացնել ՀԴՄ-ից ստացված տվյալների հիման վրա համապատասխան վերլուծական աշխատանքներ:

Համակարգի ենթահամակարգերն ու մոդուլներն են՝

1. Տվյալների փոխանակում ՀԴՄ-ների, այդ թվում նաև Էլեկտրոնային ՀԴՄ-ների և ՀՀ ՊԵԿ սերվերների միջև - ՀՀ ՊԵԿ-ում ներդրված ՀԴՄ-ների, այդ թվում նաև Էլեկտրոնային ՀԴՄ-ների և ՀՀ ՊԵԿ սերվերների միջև տվյալների փոխանակման հնարավորության ստեղծում:

Ենթահամակարգի մոդուլներն են՝

- ՀԴՄ ծրագրերի թարմացման կառավարման մոդուլ:
- ՀԴՄ տվյալների փոխանակման մոդուլ:
- ՀԴՄ-ի և անկանխիկ վճարումների իրականացման համակարգի ծրագրային փաթեթի միջև տվյալների փոխանակման մոդուլ:

2. ՀՂՄ-ների վրա տեղադրվող ծրագրային ապահովման ենթահամակարգ - ՀՂՄ հիմնական գործողությունների, ՀՂՄ շահագործման կանոնների ստուգման գործողությունների, ՀՂՄ կտրոնների վրա տպվող ապրանքների կառավարման, հարկային հաշիվների ենթաօրագրի, ԱԱՀ վերադարձով հարկային հաշիվների, և նույնականացման քարտերով ստորագրման հնարավորության ստեղծում:

Ենթահամակարգի մոդուլներն են՝

- ՀՂՄ հիմնական գործողություններ
- ՀՂՄ շահագործման կանոնների ստուգման գործողություններ
- ՀՂՄ կտրոնների վրա տպվող ապրանքների կառավարում

3. Առևտրային ծրագրերի հետ ՀՂՄ ծրագրի ինտեգրման ծրագրային ապահովման ենթահամակարգ - ՀՂՄ ծրագրի արտաքին առևտրային ծրագրի հետ ինտեգրման վեր սերվիսի սպասարկման և խորհրդատվություն ստեղծող կազմակերպություններին:

Ենթահամակարգի մոդուլներն են՝

- ՀՂՄ ծրագրի արտաքին առևտրային ծրագրի հետ ինտեգրման վեր սերվիսի սպասարկում և խորհրդատվություն առևտրային ծրագրային ապահովման ստեղծող կազմակերպություններին,
- ՀՀ ՊԵԿ-ի կազմակերպած պարբերական խորհրդատվական հանդիպումների վարում ՀՂՄ ծրագրի արտաքին առևտրային ծրագրի հետ ինտեգրման արդյունավետության բարձրացման նպատակով:

ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԳՐՆ ԵՂԱՆԿՈՎ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ԴՈՒՐ ԳՐՆԵՐ ԴՈՒՐ ԳՐՄԱՆ ՀԱՍՏԱՊՈՐՏՈՒՄ - հարթակ, որը հնարավորություն է ընձեռում հարկ վճարողին, առցանց ռեժիմում, որպես գրեղ և/կամ հաստատել հարկային հաշիվներ/հաշվարկային փաստաթղթեր:

Համակարգի բաժիններն են՝

- Հարկային հաշիվներ
- Հաշվարկային փաստաթղթեր
- ԱԱՀ-ի վերադարձի հարկային հաշիվներ

Առևտրային ծրագրերի հետ հաշվարկային փաստաթղթերի դուրս գրման ծրագրի ինտեգրման ենթահամակարգ - արտաքին առևտրային ծրագրի հետ ինտեգրման, սպասարկման և խորհրդատվության իրականացում առևտրային ծրագրային ապահովում ստեղծող կազմակերպություններին:
ԷԼԵԿՏՐՈՆԱԳՐՆ ՀԱՐԿԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ ԴՈՒՐ ԳՐՄԱՆ ՀԱՍՏԱՊՈՐՏՈՒՄ (E-INVOICING WEB) - հարթակ, որը հնարավորություն է տալիս հարկ վճարողներին (կազմակերպություններին, անհատ ձեռնարկատերերին և նոտարներին) այլառիթմի կատարման և (կամ) ծառայության մատուցման գործարքների մատով առցանց ռեժիմում դուրս գրել ՀՀ հարկային օրենսգրքով սահմանված համապատասխան հաշվարկային փաստաթղթեր: «Հաշվետվությունների ներկայացման էլեկտրոնային համակարգի (այսուհետ՝ ՀՆԷՀ) նոր «Հաշվարկային փաստաթղթեր» ենթաէջի միջոցով հնարավոր է մուտք գործել «Էլեկտրոնային հաշվարկային փաստաթղթեր» (e-invoicing) համակարգ:

Համակարգի բաժիններն են՝

✓ **Հաշվարկային փաստաթղթեր** (գլխավոր էջ) - հարկ վճարողների կողմից ՀՀ հարկային օրենսգրքով սահմանված հաշվարկային փաստաթղթերի դուրսգրման հնարավորության ստեղծում: Էջի միջոցով հնարավոր է լրացնել և դուրս գրել հարկային հաշիվներ և (կամ) հաշիվ վավերագրեր՝ անմիջապես ընտրելով հաշվարկային փաստաթղթի տեսակը, ինչպես նաև դիտել ստեղծված (վավերացված) վերջին հաշվարկային փաստաթղթերի վերաբերյալ տվյալներ:

✓ **Հարկային հաշիվներ** - հարկ վճարողների կողմից ՀՀ հարկային օրենսգրքով սահմանված հաշվարկային փաստաթղթերի դուրսգրման, դիտման, անվավեր ճանաչման, չեղարկման, ջնջման, ճշգրտման հնարավորության ստեղծում, համապատասխան ապրանքների հետազնվիչության ապահովում:

Հարկային հաշիվների տեսակներն ու դրանց համապատասխան ձևերն են՝

- Ակցիզային հարկով հարկվող ապրանքների հարկային հաշիվ
 - Հարկ վճարողի անունից
 - Մատակարարի անունից
 - Հանձնարարողի (պրինցիպալի) անունից
 - Համատեղ գործերը վարողի անունից
- Ապրանքների մատակարարման հարկային հաշիվ
 - Հարկ վճարողի անունից
 - Մատակարարի անունից
 - Հանձնարարողի (պրինցիպալի) անունից
 - Համատեղ գործերը վարողի անունից
- Ծառայությունների մատուցման, աշխատանքների կատարման հարկային հաշիվ
 - Հարկ վճարողի անունից
 - Մատակարարի անունից
 - Հանձնարարողի (պրինցիպալի) անունից
 - Համատեղ գործերը վարողի անունից
- ԱԱՀ-ի վերադարձի հաշիվ
- Լիզինգի առարկայի հանձնման-ընդունման ակտ
- ԵՏՄ Սրտահանման հաշիվ-վավերագիր (հետազնվիչության ենթակա ապրանքների արտահանում),
- ԵՏՄ տեղավորիման բեռնագիր վավերագիր (հետազնվիչության ենթակա ապրանքների տեղափոխում),

Հարկային հաշիվներ բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Սնագրեր
- Դուրս գրված
- Ստացված
- Անվավեր

- Չեղյալ
- Ջնջված

Ենթաբաժնի գլխավոր էջի միջոցով հնարավոր է լրացնել և դուրս գրել հարկային հաշիվներ՝ անմիջապես ընտրելով հաշվարկային փաստաթղթի տեսակը կամ «Մտեղծել» կոճակի միջոցով:

Մտագրեր ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է ստեղծել հարկային հաշիվներ, որոնք (ըստ պարամետրերի), դիտել, արտածել, ջնջել, կրկնօրինակել սնագիր հարկային հաշիվները, ներբեռնել XML տեսակի փաստաթուղթ և արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS), ինչպես նաև ստորագրել (դուրս գրել) հարկային հաշիվը:

Դուրս գրված ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից դուրս գրված հարկային հաշիվները, կրկնօրինակել, ստեղծել նոր հարկային հաշիվ, ներբեռնել XML տեսակի փաստաթուղթ և արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS), ճշգրտել նախկինում դուրս գրված հարկային հաշիվը, չեղարկել կամ անվավեր ճանաչել այն:

Մտացված ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից ստացված հարկային հաշիվները, ստորագրել դրանք, ստեղծել նոր հարկային հաշիվ, ներբեռնել XML տեսակի փաստաթուղթ և արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS), գործարքի կողմ չհանդիսանալու դեպքում ջնջել հարկային հաշիվը:

Անվավեր ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից անվավեր ճանաչված հարկային հաշիվները, արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS) տվյալները, կրկնօրինակել հարկային հաշիվները:

Չեղյալ ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից չեղյալ ճանաչված հարկային հաշիվները, արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS) տվյալները, կրկնօրինակել հարկային հաշիվները, բեռնել չեղյալ ճանաչելու հայտը, գնորդի կողմից հաստատել կամ մերժել հարկային հաշվի չեղարկումը:

Ջնջված ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել ստացողի կողմից ջնջված հարկային հաշիվները, ինչպես նաև արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS) դրանց վերաբերյալ տվյալները:

✓ **Հաշիվ վավերագրեր** - *հարկ վճարողների կողմից ՀՀ հարկային օրենսգրքով սահմանված հաշվարկային փաստաթղթերի դուրսգրումն, դիտումն, անվավեր ճանաչումն, չեղարկումն, ջնջումն, ճշգրտումն հնարավորության ստեղծում, համապատասխան ապրանքների հետազննելիության ապահովում:*

Հաշիվ վավերագրերի տեսակներն ու դրանց համապատասխան ձևերն են՝

- Արտարարանքների, ապրանքների առաքման հաշիվ վավերագիր
 - Հարկ վճարողի անունից
 - Հանձնարարողի (պրինցիպալի) անունից
- Ծառայությունների մատուցման, աշխատանքների կատարման հաշիվ վավերագիր

- Հարկ վճարողի անունից
- Հանձնարարողի (պրինցիպալի) անունից
- Արտադրանքների, սպարանքների տեղափոխման փաստաթուղթ

Հաշիվ վավերացրելը բաժնի ենթաբաժիններն են՝

- Մևագրեր
- Դուրս գրված
- Ստացված
- Անվավեր
- Չեղյալ
- Ջնջված

Ենթաբաժնի գլխավոր էջի միջոցով հնարավոր է լրացնել և դուրս գրել հաշիվ վավերացրել անմիջապես ընտրելով հաշվարկային փաստաթղթի տեսակը կամ «Ստեղծել» կոճակի միջոցով:

Մևագրեր ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է ստեղծել հաշիվ վավերացրել, որոնք (ըստ պարամետրերի), դիտել, արտածել, ջնջել, կրկնօրինակել սևագիր հաշիվ վավերացրել, ներբեռնել XML տեսակի փաստաթուղթ և արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS), ինչպես նաև ստորագրել (դուրս գրել) հաշիվ վավերացրելը:

Դուրս գրված ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից դուրս գրված հաշիվ վավերացրելը, կրկնօրինակել, ստեղծել նոր հաշիվ վավերացրել, ներբեռնել XML տեսակի փաստաթուղթ և արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS), ճշգրտել նախկինում դուրս գրված հաշիվ վավերացրելը, չեղարկել կամ անվավեր ճանաչել այն:

Ստացված ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից ստացված հաշիվ վավերացրելը, ստորագրել դրանք, ստեղծել նոր հաշիվ վավերացրել, ներբեռնել XML տեսակի փաստաթուղթ և արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS), գործարքի կողմ չհանդիսանալու դեպքում ջնջել հաշիվ վավերացրելը:

Անվավեր ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից անվավեր ճանաչված հաշիվ վավերացրելը, արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS) տվյալները, կրկնօրինակել հաշիվ վավերացրելը:

Չեղյալ ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել հարկ վճարողի կողմից չեղյալ ճանաչված հաշիվ վավերացրելը, արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS) տվյալները, կրկնօրինակել հաշիվ վավերացրելը, բեռնել չեղյալ ճանաչելու հայտը, գնորդի կողմից հաստատել կամ մերժել հաշիվ վավերացրել չեղարկումը:

Ջնջված ենթաբաժնի միջոցով հնարավոր է որոնել (ըստ պարամետրերի) և դիտել ստացողի կողմից ջնջված հաշիվ վավերացրելը, ինչպես նաև արտահանել (այդ թվում՝ PDF, XML և XLS) դրանց վերաբերյալ տվյալները:

Առևտրային ծրագրերի հետ հաշվարկային փաստաթղթերի դուրս գրման web համակարգին ինտեգրման ենթահամակարգ- արտաքին առևտրային ծրագրի հետ ինտեգրման, սպասարկման և խորհրդատվության իրականացում արձագրային արտադրում ստեղծող կազմակերպություններին:

ԱՆՀԱՍՏԱՆ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՍԵՆՏԵՐԱԿԱՆ ՊՈՐՏԱԼ - հարթակ, որը հնարավորություն է տալիս առցանց էլեկտրոնային դիմում ներկայացնել և ստանալ անհատական հաշվի քաղվածք, տեղեկատվություն ստանալ կատարված ազդարարական վճարների մասին և ստանալ հարկային մարմնի կողմից ուղարկված ծանուցումներ:

Համակարգի ենթաբաժիններն են՝

- Անհատական տվյալներ
- Դիմում
- Սոցիալական վճարներ
- ԱՀ քաղածքի դիմում
- Ծանուցումներ
- Վճարման անորոշագրեր
- Եկամտային հարկի վերադարձի դիմումների գրանցամատյան
- Տեղեկություններ հիպոտեկային վարկի վճարված տոկոսների գումարների վերաբերյալ

ՏԵՂԵԿԱՅԿՄԱՐԿՈՒԹՅԱՆ ՓՈՒՈՒՄԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ - առցանց ռեժիմում, ինքնաշխատ տեղեկատվության փոխանակման հնարավորության ստեղծում:

Համակարգի ենթաբաժիններն են՝

- ՀՀ Արդարադատության նախարարության իրավաբանական անձանց գրանցման ռեգիստրի և ՀՀ ՊԵԿ-ի միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ հարկ վճարողների գրանցում և տվյալների թարմացում:
- ՀՀ Կենտրոնական Բանկի և ՀՀ ՊԵԿ միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ հարկ վճարողների գրանցում և տվյալների թարմացում:
- ՀՀ Ֆինանսների նախարարության գանձապետական համակարգից վճարումների մասին տվյալների տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ Ֆինանսների նախարարության գանձապետական համակարգին ըստ հարկատեսակների մարված վճարումների տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ Ֆինանսների նախարարության գանձապետարանին էկամտային հարկի, շահութահարկի և սոցիալական վճարի անձնավորված հաշվառման համակարգի շրջանակներում սոցիալական վճարների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- Հայաստանի Կենտրոնական ղեկավարության էկամտային հարկի, շահութահարկի և սոցիալական վճարի անձնավորված հաշվառման համակարգի շրջանակներում սոցիալական վճարների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- Հայաստանի Կենտրոնական ղեկավարության էկամտային հարկի, շահութահարկի և սոցիալական վճարի անձնավորված հաշվառման համակարգի շրջանակներում համակարգին կամավորության սկզբունքով սիացած, ինչպես նաև այդ համակարգից դուրս գրված և կենսաթոշակային տարիքը լրացած ֆիզիկական անձանց մասին անձնավորված տեղեկության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ ոստիկանության անձնագրային և վիզաների վարչության (ԱՎՎ) կողմից կազմավորվող բնակչության պետական ռեգիստրի շտեմարանից տվյալների ինքնաշխատ տրամադրման համակարգ (ԷԿԵՆԳ ՓԲԸ):

- ՀՀ Աշխատանքի և սոցիալական հարցերի նախարարությանը և Մոցիալական ապահովության պետական ծառայությանը եկամտային հարկի, շահութահարկի և սոցիալական վճարի անձնավորված հաշվառման համակարգի շրջանակներում վճարման, ինչպես նաև դրանք մարելու մասին անձնավորված տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ Ֆինանսների նախարարությանը հարկային հաշիվների մասով տեղեկության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ բանկերի կողմից հարկային մարմին հարկ վճարողների հաշիվների բացման/փակման մասին տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ԵՏՄ (Եվրասիական տնտեսական միության) երկրներից ներկրման և արտահանման գործարքների վերաբերյալ տեղեկատվության փոխանակման համակարգ:
- «Հարկատու Ց» և «Վերո» համակարգերի միջև տեղեկատվության փոխանակման համակարգ:
- ՀՀ Բարձրատիճան Պաշտոնատար Անձանց Էթիկայի Հանձնաժողովին տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ արդարադատության նախարարությանը հարկային ծառայությանը տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ արդարադատության նախարարության կատարում ապահովող ծառայությանը տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ԱՔՌԱ-ին հարկ վճարողի կողմից ներկայացված հաշվետվությունների և պարտավորությունների մասով տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ կադատորի պետական կոմիտեից տեղեկատվության տրամադրման համակարգ:
- ՀՀ Ոստիկանությունից ավտոմեքիլային տրանսպորտային միջոցների վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման համակարգ (ԷԿԵՆԳ ՓԲԸ):
- Ստուգումներ իրականացնող մարմինների կողմից տվյալների ստացում:
- Օդային ուղևորների վերաբերյալ տեղեկատվության ստացում:
- ՀՀ Կենտրոնական բանկի և ՀՀ ՊԵԿ-ի միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ՝ էլեկտրոնային կարգով վճարումների իրականացում:
- «Արմենիան Քարո» ՓԲԸ-ի և ՀՀ ՊԵԿ-ի միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ՝ էլեկտրոնային կարգով վճարումների իրականացում:
- ՀՀ Կենտրոնական բանկի և ՀՀ ՊԵԿ-ի միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ՝ արգելադրման գործընթացի իրականացում:
- «ՀԱՅԿՆՈՒՍԲԱՆ» ԲԲԸ-ի և ՀՀ ՊԵԿ-ի միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ՝ էլեկտրոնային կարգով վճարումների իրականացում:
- ՀՀ ՊԵԿ-ի և ՀՀ Ոստիկանության միջև տեղեկության փոխանակման համակարգ՝ արգելադրման գործընթացի իրականացում:
- ՀՀ ՊԵԿ-ի և ՀՀ կադատորի պետական կոմիտեի միջև տեղեկատվության փոխանակման համակարգ՝ արգելադրման գործընթացի իրականացում:
- ՀՀ ՊԵԿ-ի և առևտրային ծրագրերի հետ տվյալների փոխանակում՝ ՄՎիրտուալ ՀԴՄԸ:
- ՊԵԿ-ի և Գանձապետարանի միջև վեր ծառայություն շահառուների հաշվառման տվյալների վերաբերյալ:
- Տվյալների փոխանակում ՀՀ ՊԵԿ հարկային մարմնի տեղեկատվական համակարգի և Միասնական հայտ համակարգի (SAF) միջև:
- ՀՀ ՊԵԿ և Ֆինանսական Համակարգի Հաշտարարի Գրասենյակի միջև տվյալների փոխանակման վեր ծառայություն:
- ՀՀ կառավարության փոխգործելիության հարթակին ինտեգրվելու վեր ծառայություն:
- ՀՀ ՊԵԿ և ՀՀ ՏՄՊՂՀ միջև տվյալների փոխանակման վեր ծառայություն:
- Մնանկության գործով կառավարչի կողմից միասնական էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի միջոցով տեղեկատվություն ստանալու վեր ծառայություն:
- ՀՀ բարդացիություն ստանալու, ինչպես նաև ՀՀ բարդացիությունը դադարեցնելու համար ՊԵԿ-ից անհրաժեշտ տեղեկատվություն ստանալու վեր ծառայություն (WS Police):
- ՀՀ ՊԵԿ-ի և ՀՀ ազգային վիճակագրական կոմիտեի միջև տեղեկատվության փոխանակման վեր ծառայություն:
- ԱՔՌԱ-ի և ՊԵԿ-ի միջև տվյալների փոխանակման վեր ծառայություն:
- ՀՀ ՊԵԿ-ի և ՀՀ Գանձապետարանի միջև վեր ծառայություն շահառուների հաշվառման տվյալների վերաբերյալ

- ՊԵԿ-ի և ԷԿԵՆԳ-ի միջև վեբ ծառայություն շահառուների հաշվառման տվյալների վերաբերյալ
- ՊԵԿ-ի և Կադրաստրի կոմիտեի միջև վեբ ծառայություն շահառուների հաշվառման տվյալների վերաբերյալ
- ՊԵԿ-ի և ԱՔՈԱ-ի վեբ ծառայություն շահառուների հաշվառման տվյալների վերաբերյալ
- ՊԵԿ և ԿԲ-ի միջև տվյալների փոխանակման վեբ ծառայություն շահառուների հաշվեհամարի վերաբերյալ
- Տվյալների փոխանակում ԵԱՏՄ անդամ պետությունների ազգային հետազոտությունների հետ:
- Հետազոտության համակարգից տվյալների փոխանակում մաքսային մարմինների հետ:
- Հետազոտության համակարգից տվյալների փոխանակում ԷԿԵՆԳ-ի հետ:
- Ստուգումների ծրագրի հետ տվյալների փոխանակում:

ՏԵՂԵԿԱՎՈՒԹՅԱՆ ԱՆՎՈՐՈՒՄԻ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳ ԵՆՔԱՐԲԻՆՆԵՐՈՒՄԻ ՄՈՒԿԱՐԳԵՐ

- Տեղեկատվության մշակման և համակարգի կողմից բոլոր գործառնությունների իրականացման համար անհրաժեշտ ծրագրային գործիքներ (jobs):
- Հաշվետվությունների ներկայացման էլեկտրոնային համակարգում դերերի կառավարման ենթահամակարգ:
- «Հարկատու 3» համակարգի պարբերական տվյալների մշակման և գրանցումների ենթահամակարգ:
- «Հարկատու 3» համակարգի ադմինիստրատորման ենթահամակարգ:
- ՀՀ ՊԵԿ և ֆինանսական հաստատությունների միջև ֆայլերի միջոցով տվյալների փոխանակման ենթահամակարգ:
- ՀՎՀՀ-ի դիմում առցանց:

ԼԱՍՏԱՏԵՍՎՈՂ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՑՄՆԿ

- Ինտերֆեյսի փոփոխություններ առկա բոլոր բաժիններում, ենթաբաժիններում և էջերում:
- Հարողագրությունների պատուհանների ստեղծում և փոփոխում:
- Իջեցվող ցանկերի (drop-down list), ցանկերի (list box) պարունակության փոփոխում:
- Ծրագրային փոփոխություններ, որոնք չեն ենթադրում նոր բաժինների, ենթաբաժինների, էջերի, մոդուլի կամ ֆունկցիոնալի ներդրում:
- Նոր ենթաբաժինների ներդրում, որոնք չեն ներառում երեք և ավելի բաժինների/ենթաբաժինների հետ տրամաբանական ստուգումներ:
- Տվյալների բազայում կիրառվող սկրիպտների (scripts/job) փոփոխություն և նոր սկրիպտների (scripts/job) մշակում:
- Նոր վեբ սերվիսների ստեղծում կամ գործող վեբ սերվիսների փոփոխում:
- Գործող հաշվետվական ձևերի պարամետրերի փոփոխություններ, որոնք չեն ներառում երեք և ավելի բաժինների/ենթաբաժինների, էջերի և մոդուլների տրամաբանության փոփոխություն:
- Արտաբերվող ֆայլերի ֆորմատի փոփոխում (PDF, Excel, XML), կամ ավելացում տվյալների բազայում առկա տվյալների հիման վրա:
- Տվյալների բազաների ոչ կառուցվածքային փոփոխություններ:
- Տվյալների բազայում բառարանների տեղեկությունների ավելացում:
- Համակարգերում նոր էջերի ստեղծում կամ առկա էջերի փոփոխություն տեղեկատվական բազաներում առկա տեղեկատվության արտացոլման նպատակով:
- Նոր փաստաթղթի ստեղծում, առանց մուտքագրվող տվյալների տրամաբանական ստուգումների:
- MF 2351 մակերիշի ՀԴՄ սարքերի ծրագրային ապահովման փոփոխություններ:

ՇԱՆՍԱՅՈՒՆԹՅՈՒՆ 2

Ապահովել ՀՀ ՊԵԿ-ի «Հարկատու 3» էլեկտրոնային կառավարման համակարգի հիմնական և թեստային համակարգերի սպասարկումը, ներառելով հետևյալ գործառույթները՝

- «Հարկատու 3», «Հաշվետվությունների Ներկայացման Էլեկտրոնային Համակարգ» (ՀՆԷՀ), «Էլեկտրոնային եղանակով հարկային հաշիվների դուրսգրման համակարգ», ՀՂՄ-ներ (Հսկիչ դրամարկղային մեքենաներ) «Ձանգերի կենտրոն», «Մոնիտորինգի կենտրոն» համակարգերում կիրառվող տվյալների շտեմարանների կառավարման, ծրագրային ապահովման տեղադրման, պահուստային կրկնօրինակման, արխիվացման խորհրդատվություն, ինչպես նաև վերջիններիս հետագա զարգացման (further development) ապահովում:
- «Հարկատու 3», «Հաշվետվությունների Ներկայացման Էլեկտրոնային Համակարգ» (ՀՆԷՀ), «Էլեկտրոնային եղանակով հարկային հաշիվների դուրսգրման համակարգ», ՀՂՄ-ներ (Հսկիչ դրամարկղային մեքենաներ) «Ձանգերի կենտրոն», «Մոնիտորինգի կենտրոն» համակարգերի սերվերների ծրագրային կարգավորումների (configuration), ֆայլերի պահպանման համակարգերի (file storage) արխիվացման և պահեստային կրկնօրինակման խորհրդատվություն:
- Տվյալների շտեմարանների ծրագրային ապահովման թարմացման խորհրդատվություն:
- Համակարգերի հիմնական և թեստային միջավայրերի շտեմարանների և օպերացիոն համակարգերի բոլոր գործողությունների լոգավորման գրանցումների հետ կապված խորհրդատվություն:
- «Հարկատու 3», «Հաշվետվությունների Ներկայացման Էլեկտրոնային Համակարգ» (ՀՆԷՀ), «Էլեկտրոնային եղանակով հարկային հաշիվների դուրսգրման համակարգ» բոլոր կատարվող գործողությունների լոգավորման ապահովման խորհրդատվություն:
- Սերվերներում տեղադրված Էլեկտրոնային համակարգի կամ սերվերների ծրագրային բաղադրիչների պարբերական և ըստ անհրաժեշտության (օրինակ՝ անվտանգության թարմացումներ) վերաթարմացման խորհրդատվություն:
- Սերվերներում տեղադրված օպերացիոն համակարգերի թարմացման խորհրդատվություն:
- Ծրագրային ապահովման հսկման (մոնիտորինգի) խորհրդատվություն:
- Առաջացած խնդիրների համատեղ (SS վարչության հետ) լուծում:
- Նոր սերվերների կոնֆիգուրացման, գոյություն ունեցող համակարգերի հետ համակցման խորհրդատվություն:
- Սպասարկող ընկերությունը բոլոր աշխատանքները ՀՀ ՊԵԿ –ի հետ պետք է իրականացնի VPN –ի միջոցով:
- Ծրագրային համակարգերի կառուցվածքի մշակումը համաձայնեցնել ՀՀ ՊԵԿ –ի կողմից իր համապատասխան միջավայրում:
- Ծրագրային փաթեթը պետք է կառուցվի (build) ՀՀ ՊԵԿ –ի կողմից իր համապատասխան միջավայրում:
- Ծրագրային կոդերը (source code) պետք է փոխանցվեն ՀՀ ՊԵԿ –ին GIT համակարգի միջոցով:
- Պետք է տրամադրվի ծրագրային կոդերից ծրագրային փաթեթի կառուցման գործընթացի նկարագրությունը և խորհրդատվություն:
- Սպասարկող ընկերությունը իր սնու պետք է ունենա “development environment” (ծրագրավորման միջավայր) նախնական թեստավորում իրականացնելու համար:

Ծառայություն 2 բաժնի «Մոնիտորինգի կենտրոն» համակարգի սպասարկումը նախատեսում է՝

- Տեխնիկական մնասով – Մոնիտորինգի կենտրոնի սերվերներում գործող համակարգերի անխափան աշխատանքի ապահովում:
- Վերլուծական մնասով – ՀՀ ՊԵԿ Նախագահի հրամաններով հաստատված հարկ վճարողների ռիսկայնություն գնահատման չափանիշներով

տիվային հարկ վճարողների ձևավորման համակարգերի սպասարկում և փոփոխությունների իրականացում:

Ծառայություն 2 բաժնի Մարքաշարերի և նրանց բաղկացուցիչ մասերի մեխանիկական ֆիզիկական վնասվածքների շտկումը չի մտնում սպասարկման աշխատանքների շրջանակի մեջ: Նման խնդիրների առկայության դեպքում Կատարողը անմիջապես տեղեկացնում է պատվիրատուին:

ՍՍԼ ՄԱՍՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- ՀՀ ՊԵԿ համակարգերի տեխնիկական սպասարկման թեժ գիծ հարկ վճարողների համար, աշխատանքի հետևյալ պայմաններով՝
 1. միաժամանակ առնվազն 2 գծով զանգերի ընդունման հնարավորություն,
 2. զանգերի և պատասխանների ձայնագրում,
 3. պատվիրատուի համար զանգերի և պատասխանների ձայնագրությունների հասանելիություն,
 4. աշխատանքային ժամերը աշխատանքային օրերին՝ 09:00-ից 18:00,
 5. հիմնական համակարգերի (Հարկատու-3, Հաշվետվությունների ներկայացման էլեկտրոնային եղանակով) հարկային հաշիվների դուրսգրման համակարգ, ՀՄՄ համակարգ), դրանց բաժինների և ենթաբաժինների օգտագործելու անհնարին լինելու դեպքերում, աշխատանքային ժամերի երկարաձգում՝ համակարգի չաշխատած ժամերի չափով:
- Հաճախորդների հետ հարաբերությունների կառավարման համակարգի և հեռախոսագանգերի կառավարման և հաշվետվողականության ծրագրի սպասարկում:

ՄԱՍԹՈՒԹՅՈՒՆ

***Էլեկտրային ծառայություններ մատուցող ոչ ռեզիդենտների կողմից ԱԱՀ-ի վճարման համակարգ (e-VAT) -** հարթակ, որը հնարավորություն է տալիս ՀՀ ֆիզիկական անձանց էլեկտրոնային ծառայություններ մատուցող ոչ ռեզիդենտ կազմակերպություններին հաշվառվելու հարկային մարմնում, ներկայացնելու օրենսդրությամբ սահմանված հաշվարկ-հաշվետվությունները, վճարելու մատուցված ծառայությունից ձևավորված ԱԱՀ-ն, ստանալու ծանուցումներ, տեմնելու հայտարարություններ և արտարժույթների փոխարժեքը: Համակարգը եռալեզու է՝ հայերեն, ռուսերեն, անգլերեն: Համակարգը և այլ համակարգերում նրան առնչվող էջերը և մոդուլները սպասարկվում են 2023 թվականի օգոստոսի 5-ից մինչև սույն պայմանագրի ավարտը:

****Հիպոտեկային վարկի համար վճարված եկամտային հարկի վերադարձման համակարգ -** հարթակ, որը ապահովում է հիպոտեկային վարկի սպասարկման համար վճարված տոկոսների գումարների չափով էկամտային հարկի գումարների վերադարձման ավտոմատացումը: Համակարգը և այլ համակարգերում նրան առնչվող էջերը և մոդուլները սպասարկվում են 2023 թվականի հունիսի 1-ից մինչև սույն պայմանագրի ավարտը:

*****Հետազոտելիության համակարգ -** հարթակ, որը հնարավորություն է բնձնեռում հաստատելու մի անդամ պետության տարածքից այլ անդամ պետության տարածք տեղափոխվող ապրանքների շրջանառության օրինակառությունը, ստեղծելու մարսային և հարկային վճարների վճարումից խուսափելու տարբեր սխեմաների օգտագործումը բացառող պայմաններ, ինչպես նաև ապահովելու այդ ապրանքների շրջանառության նկատմամբ հսկողության իրականացումը՝ 2019 թվականի մայիսի 29-

ին ստորագրված Եվրասիական տնտեսական միության մարզային տարածք ներմուծված ապրանքների հետազննության մեխանիզմի մասին՝ համաձայնագրի համաձայն: Համակարգը և այլ համակարգերում նրան առնչվող էջերը և մոդուլները սպասարկվում են 2023 թվականի նոյեմբերի 22-ից մինչև սույն պայմանագրի ավարտը:

«**Էլեկտրոնային հաշվարկային փաստաթղթերի դուրս գրման համակարգ (E-INVOICING WEB)**» - հարթակ, որը հնարավորություն է տալիս հարկ վճարողներին (կազմակերպություններին, անհատ ձեռնարկատերերին և նոտարներին) ապրանքի մատակարարման, աշխատանքի կատարման և (կամ) ծառայության մատուցման գործարքների մատչելի առցանց ռեժիմում դուրս գրել ՀՀ հարկային օրենսգրքով սահմանված համապատասխան հաշվարկային փաստաթղթեր: «Հաշվետվությունների ներկայացման էլեկտրոնային համակարգի (այսուհետ՝ ՀՆԷՀ) նոր «Հաշվարկային փաստաթղթեր» ենթամոդուլի ներդրումը է մուտք գործել «Էլեկտրոնային հաշվարկային փաստաթղթեր» (e-invoicing) համակարգ: Համակարգը և այլ համակարգերում նրան առնչվող էջերը և մոդուլները սպասարկվում են 2024 թվականի հունվարի 1-ից մինչև սույն պայմանագրի ավարտը:

«**Տրանսֆերային գնագոյացման հաշվառման համակարգ**» - հարթակ, որը հնարավորություն է տալիս տրանսֆերային գնագոյացման ուղղությամբ իրականացվող վարչարարությունն իրականացնել էլեկտրոնային եղանակով, հարկային մարմին-հարկ վճարող հարաբերությունները դարձնելով ավելի թափանցիկ, իսկ հարկ վճարողներին տրանսֆերային գնագոյացման և վերահսկվող գործարքների վերաբերյալ ծանուցումները ստանալ և դրանց պատասխանել էլեկտրոնային եղանակով: Համակարգի սպասարկման ակնկալվող ժամանակահատվածը 2024 թվականի մարտի 20-ից մինչև սույն պայմանագրի ավարտը:

«**Ոչվաճակների գնահատման ենթահամակարգ**» - ստուգման ենթակա շիկային հարկ վճարողների ցանկերի ձևավորման հնարավորության ստեղծում: Համակարգը և այլ համակարգերում նրան առնչվող էջերը և մոդուլները սպասարկվում են 2023 թվականի մարտի 20-ից մինչև սույն պայմանագրի ավարտը:

ԻՐԱՎԱՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐ

- Պայմանագրով մատուցված ծառայությունների արդյունքները հանդիսանում են պատվիրատուի սեփականությունը: Պատվիրատուն իրավունք ունի օգտագործել, իրատարակել, փոխանցել, տեղափոխել դրանք իր հայեցողությամբ, առանց որևէ սահմանափակման չխախտելով հեղինակների անձնական ոչ գույքային իրավունքները:
- Կատարողը պատվիրատուին է տրամադրում համակարգերի փոփոխությունների ծրագրային ապահովման առնչվող ամբողջ կյուբերը (ծրագրային կոդեր, տվյալների շտեմարանի և այլ կիրառական ծրագրերի տեղակայման սցենարներ, կիրառական ծրագրեր, գրադարաններ, ֆայլեր, փաթեթներ և այլ ծրագրային ապահովումներ, որոնք հարկավոր են համակարգի բնականոն աշխատանքի և նոր ապարատային ապահովման վրա համակարգի ներդրման, կոնֆիգուրացման, շահագործման համար, համակարգերի ներդրումը նկարագրող մանրամասն փաստաթուղթ, որտեղ հնուտ մասնագետների համար հասկանալի ձևով նշված կլինեն համակարգերի ներդրման համար անհրաժեշտ ծրագրային ապահովումները, կիրառական սերվերները, գրադարանները, դրանց տարբերակները, ներդրման ֆայլերի հաջորդականությունը և այլն, համակարգերը նկարագրող տեխնիկական փաստաթղթերը) և այլ փաստաթղթերը:
- Կատարողը պատվիրատուին ներկայացնում և երաշխավորում է, որ:
 - Պատվիրատուին տրված ծրագրային ապահովման կոդը և փաստաթղթերը ամբողջական են, պատշաճ կերպով կազմված և ճշգրիտ պատճեն են ծրագրային ապահովման վերջնական վերջնական ընդունման ժամանակահատվածում շահագործվող ծրագրային ապահովման տարբերակի:
 - Ցանկացած լրանշակումից հետո 30 օրվա ընթացքում Կատարողը պատվիրատուին կտրամադրի փոփոխված ծրագրային կոդը, ինչպես նաև համապատասխան փաստաթղթերը, որոնք նույնպես պետք է լինեն ամբողջական, պատշաճ կերպով կազմված և համապատասխան են լրանշակված ծրագրային ապահովման գործող տարբերակին:
 - Ծրագրային կոդը կպարունակի ողջ տեղեկատվությունը՝ ընթերցելի տարբերակով այնպես, որ ծրագրավորողը կամ վերլուծաբանը կարողանա պահպանել և բարելավել ծրագրային ապահովումը: Ծրագրային կոդը և համապատասխան փաստաթղթերը պետք է պարունակեն ծրագրավորողի բոլոր մեկնաբանությունները, տեղեկատվության մոդելները, գործընթացների հերթագայության սխեմաները և այլն:

Ծրագրային ապահովման առնչվող ամբողջ նյութերի պատրաստումը և տրամադրումը առկա համակարգերի համար չի նախատեսվում, սակայն ցանկացած լրանվածությամբ հետո 30 օրվա ընթացքում Կատարողը պատվիրատուին պետք է տրամադրի փոփոխված ծրագրային կտրը, ինչպես նաև համապատասխան փաստաթղթերը, որոնք նույնպես պետք է լինեն ամբողջական, պատշաճ կերպով կազմակերպված և համապատասխան են լրանված ծրագրային ապահովման գործող տարբերակին:

ԼՐԱՅՈՒՑԻՉ ՊԱՅՄԱՆԱՆԵՐ

- Կատարողը պարտավորվում է չբացահայտել ծառայությունների մատուցման ժամանակ նրան հասանելի դարձած տեղեկատվությունը: Տեղեկատվության չբացահայտման վերաբերյալ ՀՀ ՊԵԿ-ի կողմից կատարողի հետ կնքվելու է երկկողմանի պայմանագիր:
- Կատարողի հետ նախատեսվում է կնքել «Մայասրկայի գործընթացի մասին համաձայնագիր» (Service level agreement), որով կկարգավորվեն բարձրագույնը հարցերը:
- Կատարողը ստանալով տրամադրում է համակարգ (Project management software), որը հնարավորություն կընձեռի պատվիրատուին առցանց եղանակով ձևակերպել առաջադրանքներ և հետևալ դրանց կատարման ողջ ընթացքին:
- Վերը նշված բոլոր գործառնությունները չեն վերաբերվում ՀՀ ՊԵԿ մարման ծառայությանը և ընդգրկում են միայն հարկային ծառայության էլեկտրոնային համակարգերը և կապուղիները:
- «Հարկատու 3», «Հաշվետվությունների Ներկայացման էլեկտրոնային Համակարգ» (ՀՆԷՀ), «Էլեկտրոնային հարկային հաշիվների դուրսգրման» և ՀԴՄ-ներ համակարգերի ծրագրային անհատանելիության դեպքում՝ արձագանքել խնդրի վերաբերյալ տեղեկանալուց առնվազն մեկ ժամվա ընթացքում և խնդրի վերացման ուղղությամբ անընդհատ իրականացնել աշխատանքներ, անկախ աշխատանքային օրից և ժամից:

Ծառայության մատուցման ժամկետը

Ծառայության մատուցումը իրականացվում է այդ նպատակով համապատասխան ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում և կողմերի միջև համապատասխան համաձայնագրի կնքման վրա, համաձայնագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվան հաջորդող օրվանից հաշված առավելագույնը 1095 օրացուցային օրվա ընթացքում: 2023, 2024 և 2025 թվականների դեկտեմբեր ամսվա համար կանխավճարի հատկացում՝ պայմանագրի տարեկան գումարի մինչև 10% չափով՝ պայմանով, որ կատարողը 2023, 2024 և 2025 թվականների 4-րդ եռամսյակում կներկայացնի կանխավճարի ապահովում:

• **Մասնակիցը պետք է համապատասխանի ISO/IEC 27001 չափանիշին և ներկայացնի համապատասխան հավաստագիր:**

• **Տեխնիկական բնութագրում որևէ առևտրային նշանի, ֆիրմային անվանման, արտոնագրի, էսթիդի կամ մոդելի, ծագման երկրի կամ կոնկրետ աղբյուրի կամ արտադրողի օգտագործումը պարունակում է նաև «կամ համարժեք» բառերը:**

• **Քննման գործընթացը կազմակերպվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 15-րդ հոդվածի 6-րդ կետի համաձայն:**

Մասնաշաղկապների մատուցումն իրականացվում է փուլային եղանակով:

ՊԱՏՎՈՐԱՏՈՒ

ՀՀ պետական եկամուտների կոմիտե
Ք. Երևան, Մ. Խորենացու-3,7
ՀՀ ֆինանսների նախարարության
աշխատակազմի գործառնական վարչություն
Հ/Հ 900011054013
ՀՎՀՀ 02647057

ՀՀ ՊԵՎ գլխավոր քարտուղար՝



Բ. Գևորգյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ

ԿԱՏԱՐՈՂ

«Թիմ Սոլյուշն» ՓԲԸ
Ք. Երևան, Հ. Հակոբյան-3
«Ամերիաբանկ» ՓԲԸ
Հ/Հ 1570069343740100
ՀՎՀՀ 00228737

«Թիմ Սոլյուշն» ՓԲԸ-ի տնօրեն՝



Տ. Ավագյան

(ստորագրություն)

Կ.Տ

Պայմանագրի կողմ

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

Պատվիրատու

 գտնվելու վայրը _____
 հհ _____
 հվհհ _____

**ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ N
 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՍ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ
 ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

« » « » 20 թ.

Պայմանագրի /այսուհետ՝ Պայմանագիր/ անվանումը՝

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը՝ « » « » 20 թ.

Պայմանագրի համարը՝ _____

Պատվիրատուն և Պայմանագրի կողմը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ « »
 « » 20 թ. դուրս գրված N _____ հաշիվ ապրանքագիրը, կազմեցին սույն արձանագրությունը
 հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում Պայմանագրի կողմը մատուցել է հետևյալ ծառայությունները՝

N	Մատուցված ծառայությունների							Վճարման ժամկետը /ըստ վճարման ժամանակացույցի/
	անվանումը	տեխնիկական բնութագրի համառոտ չարադրանքը	քանակական ցուցանիշը		կատարման ժամկետը		Վճարման ենթակա զույգումարը /հազար դրամ/	
			ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի	ըստ պայմանագրով հաստատված գնման ժամանակացույցի	փաստացի		

Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և
 դրական եզրակացությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

Ծառայությունը հանձնեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

Ծառայությունն ընդունեց

 ստորագրություն

 ազգանուն, անուն
 Կ.Տ.

ԱԿՏ N
պայմանագրի արդյունքը Պատվիրատուին հանձնելու փաստը ֆիքսելու վերաբերյալ

Սույնով արձանագրվում է, որ _____-ի (այսուհետ՝ Պատվիրատու) և _____-ի
Պատվիրատուի անունը Կատարողի անունը

(այսուհետ՝ Կատարող) միջև 20 թ. _____-ին կնքված N _____
պայմանագրի կնքման ամսաթիվը պայմանագրի համարը
զման պայմանագրի շրջանակներում Կատարողը 20 թ. _____-ին հանձնման-ընդունման
նպատակով Պատվիրատուին հանձնեց ստորև նշված ծառայությունները.

Ծառայության		
անվանումը	չափման միավորը	քանակը (փաստացի)

Սույն ակտը կազմված է 2 օրինակից, յուրաքանչյուր կողմին տրամադրվում է մեկական օրինակ:

ԿՈՂՄԵՐԸ

Հանձնեց

ազգանուն, անուն

ստորագրություն

Ընդունեց

հայտը նախագծած ներկայացուցիչ՝

ազգանուն, անուն

ստորագրություն